

Департамент образования Администрации города Омска

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»)

П Р И К А З

08.06.2020 г.

№ 129

Об утверждении новой редакции нормативных локальных актов БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

В связи с необходимостью четкой организации деятельности и актуализацией нормативно-локальных актов образовательного учреждения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию:

1.1. Положения о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» (приложение 1);

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» (Приложение 2);

2. Считать утратившей силу старую редакцию:

2.1. Положения о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101», утвержденного приказом директора школы от 03.10.2014 г. № 264;

2.2. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101», утвержденного приказом директора школы от 29 августа 2014 г. № 235;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Иванова

УТВЕЖДЕНО

приказом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» от 08.06.2020 №129 «Об утверждении новой редакции нормативных локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее - Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности работников Школы по реализации антикоррупционной политики в Школе.

1.4. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора Школы.

1.5. Комиссия образуется в целях:

1.5.1. предупреждения коррупционных правонарушений в Школе;

1.5.2. организации выявления и устранения в Школе причин и условий, порождающих коррупцию;

1.5.3. обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией;

1.5.4. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

1.6. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии – директора Школы;

- заместителя председателя комиссии;

- членов комиссии;

- секретаря комиссии.

II. Основные Термины и определения

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом, предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

Антикоррупционная политика - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники Школы, иные лица, имеющие с ней трудовые отношения;
- обучающиеся, родители (законные представители) учащихся;
- иные физические и юридические лица, содействующие образовательной и хозяйственной деятельности Школы.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

III. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в школе;

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Школы;

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности работников Школы, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Школе;

3.4. Предварительное рассмотрение (до внесения на рассмотрение директора школы) проектов локальных нормативных актов и планов мероприятий в сфере противодействия коррупции;

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Школе;

3.6.Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

IV. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.1.Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Школе;

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Школе, подготовка предложений по их устранению;

4.3.Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о возможных коррупционных правонарушениях в школе.

4.4.Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в школе при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе.

4.5.Организация антикоррупционного образования педагогического коллектива и обучающихся.

4.6.Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

V. Полномочия комиссии

5.1.Комиссия по противодействию коррупции уполномочена:

5.1.1.рассматривать заявления сотрудников Школы, обучающихся, иных заинтересованных лиц о случаях коррупции в Школе;

5.1.2.принимать решения о соблюдении сотрудниками Школы требований локальных нормативных актов по вопросам антикоррупционной деятельности;

5.1.3.осуществлять контроль за соблюдением в Школе требований по противодействию коррупции;

5.1.4.привлекать к работе комиссии независимых экспертов для получения заключений о наличии или отсутствии коррупционных рисков в работе Школы;

5.1.5.заслушивать отчеты должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, об организационных процедурах по противодействию коррупции.

VI. Организация деятельности Комиссии

6.1.Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

6.2.Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

6.3.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

6.4.Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.5.Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6.Члены Комиссии обязаны:

6.6.1присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

6.6.2.при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии;

6.6.3.в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6.7.Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.8.Заседание комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

6.9.Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.10.Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

6.11.Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

6.12.В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или секретарь Комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

6.13.Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников Школы.

VII. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальный сайт Школы.

7.3.Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.
