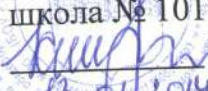


УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 101»

И.В. Куницина
13.01.2014

**Положение
контрактного управляющего
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 101»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд (далее - закупка).

1.3. В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) превышает 100 млн рублей, Заказчиком создается контрактная служба. Если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком закупок не превышает 100 млн рублей, то Заказчиком назначается контрактный управляющий.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных/муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных/муниципальных нужд;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных/муниципальных нужд.

1.6. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.7. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Функциональные обязанности контрактного управляющего

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной максимальной цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 7) подготовка документации о закупках, проектов договоров;
- 8) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 9) организация заключения контракта;
- 10) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 11) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 12) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 13) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 14) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 15) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3. Функции и полномочия контрактного управляющего.

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

При планировании закупок:

- 1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 2) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
- 3) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- 4) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 5) организует утверждение плана-графика;
- 6) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;
- 3) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 4) осуществляет подготовку проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;
- 5) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- 6) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- 7) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 8) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- 9) привлекает экспертов, экспертные организации;
- 10) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- 11) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- 12) обеспечивает заключение контрактов;
- 13) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- 1) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 2) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 4) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
- 5) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

-) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- 7) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- 8) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;
- 9) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
- 3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
- 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
- 5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;
- 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
- 7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- и) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

В целях реализации функций и полномочий, настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения

процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Департамент образования Администрации города Омска
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»)

П Р И К А З

27.12.2019 г.

№ 511

**О внесении изменений в Положение
контрактного управляющего
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»**

В соответствии с протестом прокуратуры ЛАО города Омска от 19.12.2019 №7-06-20192611 на п.3 Положения контрактного управляющего бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменение в Положение контрактного управляющего бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»:

1.1. Пункты 1, 2, 3 раздела 3 Функции и полномочия контрактного управляющего исключить.

2. Приказ вступает в силу с 01.10.2019 года;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.12.2019 № 511

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
контрактного управляющего
Бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 101»

1. Пункты 1, 2, 3 раздела 3 Функции и полномочия контрактного управляющего исключить.

2. Распространить действие настоящего изменения на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Департамент образования Администрации города Омска
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»)

П Р И К А З

27.12.2019 г.

№ 511

**О внесении изменений в Положение
контрактного управляющего
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»**

В соответствии с протестом прокуратуры ЛАО города Омска от 19.12.2019 №7-06-20192611 на п.3 Положения контрактного управляющего бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменение в Положение контрактного управляющего бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»:

1.1. Пункты 1, 2, 3 раздела 3 Функции и полномочия контрактного управляющего исключить.

2. Приказ вступает в силу с 01.10.2019 года;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.12.2019 № 511

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
контрактного управляющего
Бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 101»

1. Пункты 1,2,3 раздела 3 Функции и полномочия контрактного управляющего исключить.

2. Распространить действие настоящего изменения на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Департамент образования Администрации города Омска

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»

(БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»)

П Р И К А З

05.04.2023 г.

№53

**О внесении изменений в
Положение контрактного
управляющего БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №101»**

В соответствии с протестом прокуратуры ЛАО г.Омска от 27.03.2023 года №7-02-2023/1272-23-20520003 на пункты 6,7,8 п.3 Положения контрактного управляющего БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 6 п.3 Положения контрактного управляющего БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» изложить в новой редакции:
«б) осуществляет проверку обеспечения и предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.»
2. Пункт 7,8 п.3 Положения контрактного управляющего БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» исключить.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Иванова Т.М.

Департамент образования Администрации города Омска

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»

(БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»)

П Р И К А З

05.04.2023 г.

№53/1

**О внесении изменений в
должностную инструкцию
контрактного управляющего**

В соответствии с протестом прокуратуры ЛАО г.Омска от 27.03.2023 года №7-02-2023/1272-23-20520003 на пункт 2.1.3. радела 2 инструкции контрактного управляющего БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.1.1. радела 2 инструкции контрактного управляющего БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» изложить в новой редакции:
«2.1.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.»
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Иванова Т.М.