

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Омска «Средняя общеобразовательная
школа №101» от 14 марта 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Омска «Средняя общеобразовательная школа
№101» от 14 марта 2024 года № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №101»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее - положение) определяет порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, и относящийся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее – образовательная организация) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 08.10.2021 № 707, приказ от 30 августа 2022 года № 784, приказ от 23 января 2023 года № 47, приказ № 642 от 30 августа 2023 года) (далее – Порядок приема);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска».

- Приказом департамента образования Администрации города Омска от 08.02.2024 года № 14 «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками города Омска»;

- Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101».

II. Порядок приема заявлений на обучение в образовательную организацию

2.1. Заявление о приеме на обучение, поступившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего, направленное посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕГПУ), через операторов почтовой связи, а также при личном обращении в образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 регистрируется в Журнале приема заявлений на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 101» согласно приложению № 2 (далее – Журнал). В Журнале в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявления, присваивается номер заявления.

В Журнале фиксируются все заявления, направленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетними, независимо от параллели, на которую претендует поступающий. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего начинается ежегодно с номера 1.

2.2. Датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в образовательной организации.

Дата приема заявления на обучение в первый класс устанавливается ежегодно образовательной организацией, согласно рекомендациям департамента образования Администрации города Омска. Информация о дате приема доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних или несовершеннолетних через официальный сайт образовательной организации во вкладке «Прием в первый класс» и на родительских собраниях будущих первоклассников, размещается на стенде в фойе главного входа в школу.

III. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия указанных сведений поданным электронным образом документов, а также документов, направленных через операторов почтовой связи, в течение 5 календарных дней с момента их получения образовательной организацией и регистрации в Журнале входящей документации.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетнего не предоставили копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, оригиналы и копии документов, указанных в пункте 26 Порядка приема, образовательной организацией родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления вышеуказанных документов с указанием даты и времени явки по форме согласно приложению № 3.

3.2. Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего при личном обращении устанавливается в соответствии с графиком приема документов (далее – график) родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних по форме согласно приложению № 4. График дат и дней приема документов (за исключением первых и последних дат и дней приема 1 классов) устанавливается с учетом графика дней приема директора образовательной организации, согласованного с департаментом образования Администрации города Омска, заместителей директора, ответственных за прием на

родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних через официальный сайт образовательной организации. Запись родителей (законных) представителей на прием по графику ведется ежедневно в рабочее время по телефону секретарем образовательной организации и фиксируется в Журнале регистрации даты и времени приема родителя (законного представителя) директором образовательной организации согласно приложению №5

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение лично или через операторов почтовой связи в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или несовершеннолетним родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему выдается уведомление по форме согласно приложению № 6, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер, дату, время подачи заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних рассматривается с учетом первоочередного и преимущественного права согласно дате и времени подачи заявления.

3.5. После завершения приема в первый и последующий класс или в случае отсутствия свободных мест для приема, образовательной организацией принимается решение о зачислении в образовательную организацию или об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в образовательную организацию согласно приложению № 7.

Информация об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию согласно приложению № 8.

Регистрационный номер № _____

Директору БОУ города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»
Ивановой Т.М.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Телефон _____

Зачислить в _____ класс

Директор _____ /Т.М. Иванова

_____ (дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата, время _____

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) _____

в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 101» с _____ 20 ____ года**1. Сведения о ребенке:**

Дата рождения: _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания (нужное подчеркнуть) ребенка:

Родной язык _____

Язык образования _____

Изучал (а) _____ язык, второй язык _____

2. Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

Отец (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

**3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право (нужное подчеркнуть) на
предоставление места для ребенка в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 101» (льгота) подтверждается документом:** _____основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих
документов _____Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы, ребенок будет рассматриваться при
зачислении как не имеющий льготы.**4. Образовательная программа:**

4.1. основная образовательная программа _____ класса общего образования;

4.2. адаптированная образовательная программа _____ класса общего образования и (или)
создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

от «___» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка на адаптированной образовательной программе.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Иные сведения и документы(приложение):

1. Перечень документов для приема ребенка, представленных родителем (законным представителем)	Да/нет
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6. Копия заключения психолого - медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7. Аттестат об основном общем образовании (оригинал) (для поступающих в 10-11 классы)	
8. Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если родитель и(или) (законный(ые) представитель(и) ребенка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
II. Перечень дополнительных документов для родителей (законных представителей) ребенка, претендующих на высочередное право, первоочередное право, преимущественное право (нужное подчеркнуть)	
1. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка	
2. Другие документы (вписать нужное):	
III. Перечень рекомендуемых образовательной организацией документов для предоставления на усмотрение родителя (законного представителя)	
1. Копия медицинского полиса ребенка (2 экземпляра) для медицинской карты школьника	
2. Копия удостоверения многодетной семьи (при наличии)	
3. Фото: размер 3см. на 4см.	

7. С Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 101», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. Согласен(на) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101». Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя сопровождение специалистами социально-педагогической службы в период адаптации, наблюдение с целью социализации, психологическую диагностику ребенка, проведение развивающих занятий (групповых и/или индивидуальных) с ребенком в соответствии с планом работы школы (недельным, годовым).

9. Согласен(на) на привлечение ребенка к общественно-полезному труду в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» (в здании и на территории) в течение всего периода обучения.

Подпись заявителя: _____ / _____

ФИО заявителя

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан
_____ / _____

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

№№ п/п	Дата и время подачи заявления	Способ подачи заявления	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов (да/нет)												Дата и причина аннулирования заявления						№ уведомления об отказе в приеме	Подпись ответственного за прием заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
									Заявление	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполно родных (брат и/или) сестры (1-4 классы)	Копия документа, подтверждающего об установлении опеки и попечительства	Справка ПМПК	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если родитель и/или (законный) представитель или лицом без гражданства) иностранным гражданином или лицом без гражданства	Аттестат об основном общем образовании (оригинал) для 10-11 класса	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	Медицинская карта и документы по усмотрению заявителя	Подпись заявителя					

Департамент образования
Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное
учреждение города Омска «Средняя
Общеобразовательная школа №101»
(БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»)
644121, г. Омск, ул. Чайковского, 68
телефон: (3812) 40-12-36, (3812) 46-23-95
ОКПО 42041906, ОГРН 1025501174819
ИНН/КПП 5505022693/5505010001
E-mail: school101@bou.omskportal.ru

№ _____ 20 ____ г. № 01-25/
от _____

Уведомление о необходимости
предоставления документов
Уважаемый (ая) _____!

(Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просим Вас предоставить оригиналы и (или) копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Для предоставления указанных документов Вы приглашаетесь в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 101», адрес: г. Омск, улица Чайковского, дом 68 не позднее « ____ » _____ 2024 года в дни приема _____.

Директор: _____ (ФИО)

Приложение 4

График приема документов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних или совершеннолетних
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

Ф.И.О., должность, принимающего документы	Дни приема	Часы приема	Кабинет

Приложение 5

Журнал регистрации даты и времени приема родителей (законных представителей)
несовершеннолетних по приему на обучение в 1 класс
(не позднее 1 апреля и до 5 сентября текущего года)
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

№	Дата приема	Время приема	ФИО посетителя	Тема приема	Номер телефона посетителя (по его усмотрению)	Прием состоялся/ не состоялся

Приложение 6

Уведомление о приеме заявления на обучение в ____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

Выдано _____,

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ 202__ года

Дата, время поступления заявления _____

Перечень предоставленных документов:

I. Перечень документов для приема ребенка, представленных родителем (законным представителем)	Да/нет
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6. Копия заключения психолого - медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7. Аттестат об основном общем образовании (оригинал) (для поступающих в 10-11 классы)	
8. Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если родитель и(или) (законный(ые) представитель(и) ребенка, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
II. Перечень дополнительных документов для родителей (законных представителей) ребенка, претендующих на первоочередное право	
1. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка	
III. Перечень рекомендуемых образовательной организацией документов для предоставления на усмотрение родителя (законного представителя)	
1. Копия медицинского полиса ребенка (2 экземпляра) для медицинской карты школьника	
2. Копия удостоверения многодетной семьи (при наличии)	
3. Фото: размер 3см. на 4см.	

Ответственный за прием заявления: _____ / _____

Приложение 7

Регистрационный номер _____

Уведомление

о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

На основании статьи 17 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» от _____ № _____ Ваш ребенок _____ зачислен в _____ класс.

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 8

Уведомление

об отказе в зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребенка _____ в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101».

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:

- зачислено по плану: _____ чел., из них:
- имеющие первоочередное право: _____ чел.;
- имеющие преимущественное право: _____ чел.;

2. Отказ заявителю от получения услуги (указать иную причину) _____

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема/перевода» и (или) «Прием в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучения.

Директор _____ / _____
(Ф.И.О., подпись)