

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 101»

от «10» января 2025 г. № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ОМСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №101»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» (далее БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101») в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников) и работников.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся (воспитанников), работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101».

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101».

1.4. Пропускной режим в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» осуществляется:

- в учебное время – дежурным администратором (дежурным учителем, вахтером и сотрудником профессиональной охранной организации);
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» назначается приказом руководителя.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для обучающихся (воспитанников) БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»:

1) вход обучающихся осуществляется по спискам класса в соответствии с расписаниями занятий, планами мероприятий внеклассной работы;

2) в случае опоздания, без уважительной причины обучающиеся пропускаются с разрешения администрации БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»;

3) выход из здания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа

№101» до окончания занятий обучающихся разрешается только при соблюдении следующих условий:

- в сопровождении педагога для проведения занятий и мероприятий вне здания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»;
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, с обязательной регистрацией в специальном журнале и отметкой об уведомлении родителей (законных представителей);
- на основании уважительной причины (по состоянию здоровья) при личном посещении родителем (законным представителем) БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101».

2.2. Пропускной режим для работников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»:

1) вход осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»;

2) проход в здание работников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется с личного разрешения директора, БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101».

2.3. Пропускной режим для посетителей и (или) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее – посетители):

1) посетители пропускаются в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» на основании разрешения дежурного администратора, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией данных документа в журнале учета посетителей (приложение 1).

Не регистрируются в журнале учета посетителей (допуск осуществляется по отдельному списку, предоставленному администрацией):

- посетители, прибывшие в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» для сопровождения обучающихся на занятия (мероприятия) и по их окончании и находящиеся в фойе (специальном помещении);

- посетители, прибывшие на собрания и (или) другие мероприятия, проводимые администрацией БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101», пропускаются по спискам участников и документам, удостоверяющим личность;

2) посетители перемещаются внутри здания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» в сопровождении дежурного работника или работника, к которому прибыли;

3) допуск работников, выполняющих в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» строительные, ремонтные и другие работы осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем далее БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»;

4) посетители, прибывшие в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» с ручной кладью, без контроля содержимого и (или) разрешения уполномоченного представителя администрации БОУ г. Омска «Средняя

общеобразовательная школа №101» в здание не пропускаются.

2.4. Пропускной режим для автомобильного транспорта:

1) пропуск автомобильного транспорта на территорию БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» осуществляется на основании списка автотранспорта, утвержденного руководителем или по устному указанию руководителя или должностного лица, им уполномоченного.

2) въезд и выезд автомобильного транспорта на территорию (с территории) БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» осуществляется после его осмотра и записи в журнале учета въезжающего автотранспорта (приложение 2) лицом, ответственным за пропуск автомобильного транспорта.

3) в выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» осуществляется с письменного разрешения руководителя БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

4) допуск без ограничений на территорию БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, территориальных органов управления Министерства внутренних дел России по Омской области при вызове их администрацией образовательного учреждения.

3. Права и обязанности должностных лиц по организации пропускного режима

3.1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»:

1) организует работу по осуществлению пропускного режима в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» и имеет право на организацию контроля исполнения обязанностей должностными лицами, назначенными для осуществления пропускного режима, и представлять руководителю информацию с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению;

2) обязан:

– инструктировать работников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101», выполняющих обязанности по осуществлению пропускного режима, и контролировать их исполнение;

– организовать обеспечение поста дежурного:

а) средствами связи;

б) средствами тревожной сигнализации;

в) системами управления техническими средствами контроля за обстановкой (охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения);

г) должностной инструкцией;

г) инструкцией о правилах пользования средствами связи и сигнализации;

д) телефонным справочником аварийно-спасательных служб, дежурных служб правоохранительных органов, администрации БОУ г. Омска «Средняя

общеобразовательная школа №101».

3.2. Дежурный администратор (сотрудник профессиональной охранной организации) назначается в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников) и работников:

1) имеет право:

- требовать от обучающихся (воспитанников), работников и посетителей БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»;

3) обязан:

- при приеме дежурства:

- а) осуществить обход здания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101», проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- б) проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста и доложить руководителю БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» или ответственному за организацию и обеспечение пропускного режима о выявленных недостатках;

- осуществлять пропускной режим в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101», совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), работников, имущества, и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход здания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать в соответствии с решением

руководителя;

4) запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»;
- допускать в здание образовательного учреждения посторонних лиц с нарушением установленных правил.