

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  организационного  
комитета регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2022/2023 учебном году

Л.Н. Жукова

« 20 » декабря 2022 г.

Протокол от 22 декабря  
2022 года № 1 заседания  
организационного комитета  
регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
в 2022/2023 учебном году

**Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года  
на территории Омской области**

Омск – 2022

## **I. Общие положения**

1. Организационно-технологическая модель (далее – оргмодель) проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап Олимпиады, Олимпиада) на территории Омской области разработана в соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам. В соответствии с пунктом 12 Порядка организатором регионального этапа Олимпиады является Министерство образования Омской области (далее – Министерство образования).

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Сроки Олимпиады установлены приказом Минпросвещения от 10 октября 2022 года № 898 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/23 учебном году».

5. Форма проведения Олимпиады – очная.

По предложениям председателей жюри при проведении Олимпиады при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется (по согласованию с Минпросвещения):

- проверка и анализ олимпиадных заданий (испанский язык, китайский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, география, информатика, искусство, право, технология);

- показ выполненных олимпиадных работ (китайский язык, английский язык, испанский язык, право, искусство, технология);

- процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (право, технология, искусство).

6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

7. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- победители и призеры регионального этапа олимпиады им. Леонарда Эйлера, Дж.К. Максвелла, В.Я. Струве предыдущего учебного года, а также регионального этапа олимпиады школьников для обучающихся 7 – 8 классов предыдущего учебного года по английскому языку, географии, биологии, информатике, истории, литературе, немецкому языку, обществознанию, русскому языку, экологии, экономике, регионального этапа олимпиады школьников для обучающихся 8 классов – по химии.

В случае, когда ни один обучающийся муниципального образования Омской области не набрал установленное для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, муниципальное образование Омской области, может направить по 1 обучающемуся на каждый общеобразовательный предмет, при условии получения не менее 30 % от проходного балла для участия в региональном этапе Олимпиады.

8. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения на региональный этап обучающихся, выполнивших на муниципальном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, указанные участники олимпиады на региональном этапе олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады, или более старших классов.

9. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

10. Олимпиада проводится в соответствии с определенными Минпросвещения сроками и графиком проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом часовых поясов.

11. Олимпиада проводится по разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК) заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий. Министерство образования принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения Олимпиады.

12. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения Олимпиады осуществляется Министерством образования с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

13. Для организации и проведения Олимпиады Министерством образования формируются:

- организационный комитет Олимпиады (далее – оргкомитет), непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа;

- жюри по каждому общеобразовательному предмету в составе не менее 15 человек. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

14. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

15. В период проведения Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением участниками норм общественного поведения и Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебном году, разработанных ЦПМК (далее – Требования).

Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников Олимпиады (за исключением времени проведения соревновательных туров Олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников Олимпиады сопровождающие должны незамедлительно оповестить организаторов Олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками Олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

16. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать действующий Порядок и Требования.

17. В случае нарушения участником Олимпиады действующего Порядка координатор на площадке проведения Олимпиады вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

18. Копирование и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается вплоть до завершения регионального этапа олимпиады по данному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

19. Олимпиада проводится с соблюдением действующего законодательства в сфере образования и требований санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## **II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения регионального этапа Олимпиады в 2022/2023 учебном году на территории Омской области**

**20. Министерство образования Омской области (организатор регионального этапа всероссийской олимпиады школьников):**

20.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады определяет оргмодель, места проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

20.2. Утверждает:

**не позднее, чем за 15 календарных дней** до начала проведения регионального этапа Олимпиады:

- состав оргкомитета;
- состав жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- перечень организаций, на базе которых проводится Олимпиада (далее – площадка проведения Олимпиады, площадка);
- программу проведения Олимпиады (Приложение № 1);
- процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

**в течение 14 календарных дней** со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады:

- итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри регионального этапа.

20.3. Письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету **не позднее чем за 14 рабочих дней** до даты начала регионального этапа Олимпиады.

20.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

20.5. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Минпросвещения сроками.

20.6. Устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

20.7. Осуществляет:

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году»;
- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году»;
- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об установлении количества баллов по каждому общеобразовательному

предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году»;

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «О создании рабочей группы по отдельным вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году»;

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об утверждении результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году».

20.8. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

20.9. Передает индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в форме и сроки, установленные Минпросвещения.

20.10. Формирует списки участников заключительного этапа Олимпиады от Омской области.

20.11. Организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады;

- проведение заседаний оргкомитета регионального этапа Олимпиады;

- работу общественных наблюдателей;

- пересмотр результатов участников Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты регионального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- награждение победителей и призеров по итогам регионального этапа Олимпиады.

**21. Учебно-методический центр по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (региональный координатор Олимпиады):**

21.1. Осуществляет:

- организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению регионального этапа Олимпиады;

- информационное сопровождение подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады (вкладки «Всероссийская олимпиада школьников», [talant55.irooo.ru](http://talant55.irooo.ru) на сайте <http://irooo.ru>), в том числе опубликование:

- площадок проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - состава оргкомитета регионального этапа Олимпиады;
  - состава предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
  - состава жюри по каждому общеобразовательному предмету;
  - количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;
  - результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколов жюри, сканов работ победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- получение, тиражирование, формирование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в места проведения регионального этапа Олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
  - передачу сведений по участникам регионального этапа олимпиады в день проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету в формате, установленном Минпросвещения;
  - представление на утверждение в Министерство образования Омской области результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров) в формате, установленном Минпросвещения;
  - внесение сведений в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности в формате, установленном Минпросвещения;
  - загрузку результатов участников регионального этапа Олимпиады в электронную систему учета (ЭСУ) в соответствии со сроками, установленными Минпросвещения;
  - заполнение информационной системы учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях «Успех55»;
  - загрузку обезличенных скан-копий непроверенных работ всех участников на ресурс, определенный Министерством, не позднее окончания дня проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету, т.е. до 23:59 по местному времени в день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету;
  - загрузку обезличенных скан-копий проверенных работ всех участников на ресурс, определенный Министерством, в течение 5 дней после подведения итогов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - загрузку копии протокола и его обезличенного приложения (на ресурс, определенный Министерством, в день подписания протокола;

- мониторинг нарушений Порядка и сбор сведений о результатах проведения апелляций при проведении регионального этапа Олимпиады в 2021/2022 учебном году;

- мониторинг выполнения олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году;

- анализ результатов мониторингов и представление аналитического отчета в Министерство образования Омской области.

#### 21.2. Устанавливает:

- формат и сроки предоставления результатов участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- порядок передачи муниципальным органам управления образованием материалов для проведения регионального этапа Олимпиады в особых случаях, определяемых оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

#### 21.3. Организует:

- консультации для членов организационных комитетов площадок проведения, жюри по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

- своевременное формирование списков участников регионального и заключительного этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- участие в дистанционном режиме обучающихся, находящихся во время проведения регионального этапа Олимпиады в профильных сменах.

21.4. Определяет (по согласованию с Министерством образования Омской области) сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа Олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками Олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения.

21.5. Осуществляет организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе Олимпиады участников регионального этапа Олимпиады, включенных в список участников заключительного этапа Олимпиады, а также сопровождающих лиц.

## **22. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:**

22.1. Разрабатывает оргмодель проведения регионального этапа Олимпиады.

22.2. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение

регионального этапа Олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

22.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних участников, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте учебно-методического центра по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» <https://talant55.iroooo.ru/> и передает их в Министерство образования Омской области (Приложения № № 2.1, 2.2).

22.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

22.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады.

22.6. Определяет координаторов из числа представителей оргкомитета, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады на каждой площадке проведения регионального этапа Олимпиады, которые обеспечивают руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов Олимпиады на данной площадке проведения.

22.7. Определяет технологию печати и доставки олимпиадных заданий на площадки проведения Олимпиады.

22.8. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

22.9. Осуществляет контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ.

22.10. Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиад, апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

22.11. Обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

22.12. Организует видеофиксацию в местах проведения Олимпиады в течение всего периода проведения: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции.

22.13. Осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение срока 1 года с момента ее проведения.

### **23. Организационный комитет площадок проведения регионального этапа предметной Олимпиады:**

23.1. Назначает лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады на площадке проведения.

23.2. Вносит предложения Министерству образования Омской области по кандидатурам председателей предметно-методических комиссий, составам предметно-методических комиссий, председателей и заместителей председателей жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

23.3. Обеспечивает размещение на информационных стендах в месте проведения Олимпиады Порядка, программы проведения регионального этапа Олимпиады, требований к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные результаты.

23.4. Назначает ответственных лиц из числа представителей оргкомитета за получение пакетов с олимпиадными заданиями с возложением на них обязанности по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

23.5. Обеспечивает получение ответственными лицами пакетов с олимпиадными заданиями.

23.6. Определяет достаточное количество аудиторий для проведения регионального этапа Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам, в том числе соблюдение социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой.

23.7. Назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

23.8. Проводит регистрацию участников регионального этапа Олимпиады согласно спискам, предоставленным оргкомитетом Олимпиады (Приложение № 4).

23.9. Информировать участников перед началом Олимпиады:

- о Порядке, Требованиях, программе проведения Олимпиады с обязательной записью в журнале ознакомления (Приложение № 5).
- о продолжительности Олимпиады;

- о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;
- о дате, времени, месте и формате проведения разбора олимпиадных заданий, показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

23.10. Обеспечивает видеофиксацию в течение всего периода проведения Олимпиады: информирование участников перед началом Олимпиады, распаковки конвертов олимпиадных заданий, выполнения олимпиадных заданий участниками, сбор и упаковка выполненных работ, процедуры шифрования и дешифрования, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедур анализа олимпиадных заданий, показа выполненных работ, апелляции и передачу видеозаписей координатору регионального этапа в срок не позднее 10 календарных дней после завершения всех процедур по соответствующему предмету.

23.11. Обеспечивает контроль соблюдения участниками действующего Порядка, Требований и иных локальных актов.

23.12. Обеспечивает за счет средств областного бюджета питание участников регионального этапа Олимпиады, продолжительность которых составляет 4 и более астрономических часов.

23.13. Определяет место для дежурства медицинского работника.

23.14. Проводит научно-методические семинары для педагогов (сопровождающих) по необходимости.

23.15. Определяет места для работы жюри регионального этапа Олимпиады.

23.16. Определяет время, место и формат проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

23.17. Организует и координирует работу жюри Олимпиады, в том числе выдачу кодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников.

23.18. Обеспечивает сканирование непроверенных обезличенных зашифрованных олимпиадных работ и передает их на внешний носитель (жесткий диск) представителю регионального координатора Олимпиады до 17.00 часов в день проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету.

23.19 Обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки (Приложение № 3).

23.20. Обеспечивает доставку проверенных обезличенных зашифрованных работ координатору регионального этапа не позднее 3 календарных дней после подведения итогов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

23.21. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения соревновательных туров Олимпиады.

#### **24. Жюри Олимпиады:**

24.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом использует обезличенные скан-копии выполненных участниками Олимпиады работ.

24.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, и оргмоделью регионального этапа Олимпиады.

24.3. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования Омской области, и оформляет итоговый протокол.

24.4. Направляет в Министерство образования Омской области протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

24.5. Направляет в Министерство образования Омской области аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

24.6. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

#### **25. Председатель жюри (заместитель председателя) Олимпиады**

25.1. Председатель жюри входит в состав оргкомитета Олимпиады, участвует в мониторинге качества организации и проведения Олимпиады на территории Омской области.

25.2. В случае временного отсутствия председателя жюри Олимпиады его обязанности исполняет заместитель председателя жюри Олимпиады.

25.3. Председатель жюри осуществляет:

- хранение олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений, показ работ участникам Олимпиады по предмету, организацию рассмотрения апелляций

участников Олимпиады с использованием ИКТ и обязательной видеофиксацией;

- подготовку протоколов жюри Олимпиады по предмету;
- предоставление результатов Олимпиады по предметам (рейтинг победителей и рейтинг призеров);
- предоставление отчетов о деятельности жюри оргкомитету Олимпиады (приложение № 6);
- выборочную перепроверку работ участников Олимпиады на муниципальном (школьном) этапе Олимпиады (по необходимости).

## **26. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают:**

26.1. Своевременное информирование руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о Порядке, Требованиях, сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

26.2. Качественное наполнение сайта (страницы официального сайта) муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, информацией по вопросам организации и проведения Олимпиады.

26.3. Своевременное составление (в соответствии с квотами и требованиями) и предоставление списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов.

26.4. Своевременное информирование оргкомитета Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала Олимпиады.

26.6. Не позднее чем за 2 недели до начала Олимпиады информирование Министерства образования Омской области об участниках регионального этапа, находящихся во время проведения Олимпиады в профильных сменах.

26.7. Назначение ответственных лиц, сопровождающих участников Олимпиады, с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья, обучающихся на период проведения регионального этапа Олимпиады, в том числе, в пути следования к площадкам проведения регионального этапа Олимпиады и обратно.

26.8. Наличие у участников Олимпиады необходимых документов: оригинала паспорта (в случае отсутствия паспорта, свидетельство о рождении (оригинал) и справка образовательной организации (с фотографией); приказа органа управления образованием или образовательной организации о назначении лица, ответственного за сопровождение участников; медицинской справки о состоянии здоровья и допуске к участию

в олимпиадах по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура» (срок годности – 30 календарный дней), листа ознакомления с инструктажем по технике безопасности по предметам, предполагающим экспериментальный тур (Приложение № 7).

26.9. Организованную доставку участников и сопровождающих к площадкам проведения регионального этапа Олимпиады и обратно с обязательным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, связанных с распространением коронавирусной инфекции.

### **III. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа Олимпиады**

#### **Общие требования к организации соревновательных туров на площадках проведения регионального этапа Олимпиады**

27. Место проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

28. Во время проведения Олимпиады в местах проведения Олимпиады могут присутствовать: члены оргкомитета, члены жюри, координаторы на площадке проведения Олимпиады, должностные лица Минпросвещения, Рособрнадзора, Министерства образования Омской области, дежурные в помещениях, в которых непосредственно проводятся соревновательные туры Олимпиады (далее – локации), вне локаций; медицинские работники; общественные наблюдатели; технические специалисты; лица, сопровождающие участников с ОВЗ, и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Минпросвещения, Рособрнадзора, Министерства образования Омской области, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

29. На площадке (площадках) проведения Олимпиады до входа в место проведения Олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников Олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- помещение для сопровождающих участников Олимпиады.

30. Вход в место проведения Олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения Олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения Олимпиады посторонних лиц.

31. В местах проведения Олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника Олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников Олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада;

- организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Рекомендуются предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

32. Все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции.

Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где осуществляется тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности координатором Олимпиады на площадке проведения составляется акт в свободной форме.

33. В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов координатором на площадке проведения создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом

состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета Олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

### **Организационно-технологические мероприятия, проводимые на площадке регионального этапа Олимпиады накануне проведения Олимпиады**

34. Проверка готовности места проведения Олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады. Проверка осуществляется Министерством образования Омской области совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения Олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения Олимпиады Требованиям. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в Олимпиаде принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При наличии решения о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка

оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения Олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения Олимпиады (Приложение 8).

35. Распределение участников Олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников Олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке или его представитель.

Распределение участников Олимпиады по локациям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних местах не должны находиться участники из одной образовательной организации. Допускается автоматизированное распределение участников с соблюдением условий, описанных выше.

Информация о распределении участников по локациям передается координатором площадки в оргкомитет не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура.

36. Координатор на площадке проведения Олимпиады или его представитель вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения Олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

#### **Доставка и тиражирование олимпиадных заданий на площадки проведения Олимпиады**

37. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий и доставка на площадки проведения Олимпиады осуществляется Министерством образования Омской области с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

38. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для Олимпиады определяет Минпросвещения по согласованию с Рособрнадзором.

39. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

40. В момент тиражирования олимпиадных заданий **должны** присутствовать:

- представители Министерства образования Омской области;

- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий **могут** присутствовать:

- должностные лица Минпросвещения;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Министерства образования, осуществляющие переданные полномочия в сфере образования.

41. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение № 9), подписанным представителем оргкомитета и координатором площадки проведения.

42. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

43. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном Министерством образования Омской области. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1 комплект на каждые 20 участников.

44. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт, на который наносится информация о предмете, классе, дате проведения соревновательного тура, номера локаций, количестве передаваемых комплектах заданий.

45. Координатор на площадке проведения Олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

46. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура

на площадке проведения Олимпиады не ранее чем через один час после начала Олимпиады по соответствующему предмету.

В момент тиражирования олимпиадных заданий **должны** присутствовать:

- представители Министерства образования;
- председатель или представители оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий **могут** присутствовать:

- координатор на площадке;
- должностные лица Минпросвещения;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Министерства образования, осуществляющие переданные полномочия в сфере образования.

47. Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

48. Председатель жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

### **Программа проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету**

49. Время начала соревновательного тура устанавливается Минпросвещения.

50. Олимпиада по каждому предмету регионального этапа начинается с проведения инструктажа (Приложение № 10),

51. В продолжительность испытаний по каждому предмету Олимпиады не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия, в том числе на проведение инструктажа и приветствие участников.

**Порядок действий лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады,  
и участников Олимпиады на площадках в местах проведения  
Олимпиады, организация соревновательных туров**

52. В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, Министерства образования Омской области, координатор на площадке и технический специалист должны прибыть на площадку проведения Олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей олимпиады.

Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения Олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения Олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

53. Координатор на площадке или его представитель обеспечивает распределение дежурных в локациях/вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения Олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях / вне локаций согласно назначению.

54. Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

55. В день проведения соревновательного тура в месте проведения Олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости следующим лицам, привлекаемым к проведению Олимпиады:

- представителям Министерства образования;
- председателю или членам оргкомитета;
- координатору на площадке;
- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;
- техническим специалистам;
- должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам Министерства образования Омской области, осуществляющим переданные полномочия в сфере образования.

56. Для организованного прохода участников Олимпиады в место проведения Олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения Олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

57. Порядок действий дежурного в локации.

Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников Олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения Олимпиады.

Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

В локации постоянно в течение олимпиадных испытаний должно присутствовать не менее 2 двух дежурных.

В случае необходимости временно покинуть локацию следует произвести замену из числа дежурных вне локации.

Дежурным в локации необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в локации запрещается:

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные

заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из локации олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады или его представителя конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Минпросвещения время выдают каждому участнику:

- бланк титульного листа;
- черновики;
- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное Требованиями.

У участника по информатике на каждом рабочем месте участника должны размещаться, помимо перечисленного выше, лист с логином и паролем для входа в тестирующую систему.

До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (Приложение № 10), в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Дежурный напоминает участникам о необходимости отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.).

За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады. Председатель (заместитель председателя) жюри составляет акт об удалении участника Олимпиады (приложение № 11). Работа удаленного участника проверке не подлежит.

Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками Олимпиады.

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За 30 минут, 15 минут и 5 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Порядка и Требований.

В случае выявления фактов нарушения Порядка и Требований сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа Олимпиады.

Разговоры дежурных в локации между собой в ходе выполнения заданий запрещаются.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели.

В случае, если участник сообщил о неисправности оборудования, необходимого для выполнения олимпиадных заданий, члену организационного комитета необходимо незамедлительно произвести замену оборудования и составить акт о его неисправности (Приложение №12).

На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

Дежурные должны обеспечивать порядок проведения олимпиадных испытаний в локации и осуществлять контроль за порядком проведения Олимпиады в локации и вне локации.

По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (титульные листы и бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения Олимпиады или его представителю. Координатор на площадке/ его представитель несет ответственность за сохранность

переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения Олимпиады или в сопровождении дежурного пройти в аудиторию-накопитель, при этом во время направления в аудиторию-накопитель не допускаются разговоры с сопровождающими и другими лицами.

Во время ожидания окончания времени (информационного карантина), отведенного на олимпиадные испытания, участники не могут забирать свои личные вещи, мобильные телефоны, и другие электронные приборы из специально отведенного для этого места. За использование любого средства связи участник удаляется с регионального этапа Олимпиады. Председатель (заместитель председателя) жюри составляет акт об удалении участника регионального этапа Олимпиады. Работа участника проверке не подлежит.

В аудитории-накопителе участникам могут быть предоставлены подготовленные организаторами книги, журналы, возможен просмотр видеофильмов.

58. Порядок действий участников Олимпиады.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в локацию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией).

Участник Олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, дежурного в локации.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, в соответствии с Требованиями;

- выносить из локаций и мест проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой площадки проведения Олимпиады или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или)электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады.

Во время выполнения задания, участник может выходить из локации только и перемещаться по коридорам только в сопровождении одного из дежурных вне локаций, не вынося из локации никаких материалов.

При выходе из локации участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе дежурных в локации, а дежурный проверяет комплектность оставленных материалов.

Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий Олимпиады. Участники Олимпиады по иностранным языкам перед устным туром титульные листы не заполняют.

Все олимпиадные задания выполняются либо на специальных бланках, либо на бланках с заданиями в специально отведенных местах для внесения ответов. По информатике олимпиадные задания выполняются в автоматической тестирующей системе. На листах категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается

Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке. При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному в локации; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

Участники должны соблюдать Порядок и следовать указаниям дежурных в локации.

В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора регионального этапа Олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, координатор на площадке направляет в адрес организатора регионального этапа Олимпиады информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа Олимпиады рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа Олимпиады являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе Олимпиады также аннулируются.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения Олимпиады или в сопровождении дежурного пройти в аудиторию-накопитель, при этом во время направления в аудиторию-накопитель не допускаются разговоры с сопровождающими и другими лицами.

Во время ожидания окончания времени (информационного карантина), отведенного на олимпиадные испытания, участники не могут забирать свои личные вещи, мобильные телефоны, и другие электронные приборы из специально отведенного для этого места. За использование любого средства связи участник удаляется с регионального этапа Олимпиады. Председатель (заместитель председателя) жюри составляет акт об удалении участника регионального этапа Олимпиады. Работа участника проверке не подлежит.

В аудитории-накопителе участникам могут быть предоставлены подготовленные организаторами книги, журналы, возможен просмотр видеофильмов.

59. Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады.

Общественные наблюдатели присутствуют на Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с инструкцией (Приложение № 13), в том числе с обязательным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в период проведения регионального этапа Олимпиады.

Организация работы осуществляется с использованием средств индивидуальной защиты (маска).

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: представителям Министерства образования Омской области и учебно-методического центра по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования Омской области», организационного комитета места проведения регионального этапа Олимпиады. Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается.

Общение общественного наблюдателя с участниками регионального этапа Олимпиады запрещается.

При отсутствии обязательной информации в общедоступном месте (стенд Олимпиады) общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения Олимпиады лицах) у координатора площадки проведения Олимпиады, члена оргкомитета, представителя Министерства образования Омской области.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторам и участникам Олимпиады.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места проведения Олимпиады представителем оргкомитета Олимпиады.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 45 минут до начала в соответствии с программой.

При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение и график общественного наблюдения установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия вовремя и после Олимпиады у представителей оргкомитета Олимпиады.

При входе в локацию наблюдения общественный наблюдатель оставляет личные вещи в специально отведенном для этого месте. При выходе из локации наблюдения общественный наблюдатель забирает свои вещи.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить бланк акта общественного наблюдения об организации и проведении регионального этапа Олимпиады (далее – Акт) (Приложение № 14).

Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и представителем оргкомитета Олимпиады.

Акт передается в день проведения регионального этапа Олимпиады председателю (заместителю председателя) жюри регионального этапа Олимпиады.

#### **Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий**

60. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (параллель) и назначается председатель. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;

- станциями сканирования олимпиадных работ участников олимпиады с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

Необходимости в обезличивании и декодировании выполненных заданий на Олимпиаде нет:

- по информатике, поскольку проверка решений на Олимпиаде по информатике проводится автоматически тестирующей системой,

- по иностранным языкам на устном туре. При регистрации во второй день олимпиады участникам присваиваются ID (отличные от письменного тура) во время регистрации, которые вносятся в протоколы проверки жюри во время проведения устного тура.

На Олимпиаду по информатике и устные туры Олимпиад по иностранным языкам не распространяется информация п. 61- 67.

61. Председатель шифровальной комиссии получает от координатора на площадке или его представителя запечатанные конверты с упакованными титульными листами и бланками с ответами участников соревновательного тура.

62. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.)

63. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать следующие сведения: класс, за который выступает участник код (шифр) участника и номер соревновательного тура. Например, 9-001\_1,

где 9-это класс, за который выступает участник;

001-код (шифр) работы участника;

1-номер соревновательного тура олимпиады.

Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке:

- передают представителю регионального координатора Олимпиады обезличенные скан-копии олимпиадных работ на внешний носитель (жесткий диск) до 17.00 часов в день проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету. Передача скан-копий работ фиксируется в акте приема-передачи (Приложение № 15).

- производят печать с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение № 16).

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

64. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;

- класс (параллель, направление);

- дата проведения соревновательного тура;

- количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются координатору площадки

проведения или его представителю, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

65. Члены оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате \*.XLSX или \*.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

66. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для организации работы шифровальной комиссии по декодированию. Декодирование работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

67. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя, при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

### **Процедура оценивания олимпиадных заданий**

68. Проверка работ участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

По информатике для проверки и оценивания решений жюри использует автоматическую тестирующую систему. На проверку заданий по информатике не распространяется информация п. 69- 75.

69. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

70. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап Олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

71. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ Олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ принимает ЦПМК, которое оформляется протоколом ЦПМК.

72. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

73. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

74. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

75. Все пометки в работе участника члены жюри делают только **красными чернилами**. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

76. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в протокол проверки олимпиадной работы участник (Приложение № 17). Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу.

77. Представители жюри составляют таблицу результатов участников Олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику (Приложение № 18).

78. Итоговую сводную рейтинговую таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам. После формирования итоговой сводной таблицы

результатов участников Олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

79. Итоговая сводная рейтинговая таблица с предварительными результатами участников Олимпиады размещается на сайте регионального координатора ([talant55.irooo.ru](http://talant55.irooo.ru), вкладка «Всероссийская олимпиада школьников») на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

### **Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ**

80. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

81. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

82. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников Олимпиады информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры, представителем организатора составляется акт об их удалении. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

83. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника Олимпиады осуществляется показ

проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

84. Показ работ проводится в очной форме или в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители Министерства образования Омской области;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- медицинские работники;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Минпросвещения;
- должностные лица Рособнадзора;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

85. К показу работ допускаются участники Олимпиады.

Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

86. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

87. Каждый участник Олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику Олимпиады в очном формате или в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

88. Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

89. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

90. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдается копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а на сайте оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

91. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года.

### **Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий**

92. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства образования Омской области, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

93. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме председателю апелляционной комиссии по соответствующему предмету (Приложение № 19). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

93. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения Олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

94. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

95. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным, (не более 10 минут на одного участника).

96. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

97. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

98. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме (Приложение № 20).

99. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

100. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

101. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

102. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 20).

103. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, и призеров регионального этапа Олимпиады.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады (Приложение № 19);

- журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение № 21);

- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

104. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой Олимпиады.

105. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

106. Видеозапись указанных процедур передается региональному координатору одновременно со всеми итоговыми материалами Олимпиады. Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

### **Порядок подведения итогов олимпиады**

107. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания

набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке (Приложение № 22).

108. Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

109. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой: не более 25 % от общей численности участников по каждой параллели классов отдельно, в том числе победителей регионального этапа – не более 5% от общей численности участников по общеобразовательному предмету по каждой параллели классов отдельно.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты, оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице) оба участника признаются победителями или призерами.

110. Победителями и призерами Олимпиады по каждой параллели признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители – не менее 50% от максимально возможного количества баллов, призеры – не менее 35%. В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя/призеров оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями/призерами.

Решение об определении победителей и призеров Олимпиад, участников 9-10 классов, которые выполняли один комплект заданий, разработанный для нескольких возрастных параллелей, принимает жюри соответствующего предмета, учитывая специфику выполнения олимпиадных заданий данного предмета.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение № 23).

111. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство образования для подготовки соответствующих приказов.

112. В день подписания протокола, его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) (Приложение №24), подписанные председателем (заместителем председателя оргкомитета, загружаются региональным координатором на ресурс, определенный Минпросвещения. Сведения в обезличенном приложении к протоколу не должны содержать персональные данные участников (фамилии, имена и отчества).

112. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиады осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

113. Победители Олимпиады награждаются дипломами Министерства образования и ценными подарками, призеры Олимпиады – дипломами Министерства образования.

114. Формирование списка участников заключительного этапа Олимпиады осуществляется в соответствии с требованиями Порядка.

При отборе участников на заключительный этап Олимпиады, набравших максимальное и одинаковое количество баллов на региональном этапе Олимпиады, учитываются результаты муниципального и школьного этапов Олимпиады текущего года путем суммирования баллов. В отдельных случаях решение по отбору участников на заключительный этап Олимпиады может быть принято на заседании оргкомитета Олимпиады.