

УТВЕРЖДЕНО

приказом БОУ г. Омска от 30.12.2022

№ 488 «Об утверждении плана

мероприятий по противодействию

коррупции»

**План мероприятий в сфере противодействия коррупции
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполне ния	Отметка об исполнени и
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации Плана по противодействию коррупции за 2022 год	Директор школы	Декабрь	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год»	Директор	Декабрь	
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянн о	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану	
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь	Постоянн о	
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	По факту требовани ю	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянн о	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращени я	
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет, Вконтакте, Одноклассниках информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора, советник диреткора	В течение года	
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет, Вконтакте, Одноклассниках информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Директор	Постоянн о	

4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течение года	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, , Отчета о результатах самообследования,	Директор	Ежегодно	
5.2.	Участие в независимой оценке качества образования школы	Директор, заместители директора, классные руководители	Июнь	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Еженедельно: четверг с 14.00 до 19.00	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора	Согласно плану работы	
5.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупции	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора	В течение года	
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	В течение года	
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания	В течение года	
7.3.	Тематические классные часы.	Классные руководители	Согласно плану	

			работы	
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь	В течение года	
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции». Участие в конкурсах прокуратуры ЛАО, г.Омска по противодействию коррупции	Заместитель директора	В течение года	
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора	В течение года	
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года	
8.4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора	Постоянно	
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора	В течение года	
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора, руководитель ППЭ	В течение год	
8.7	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора	В течение года	
8.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	Ежегодно	
8.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора	В течение года	
8.10	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	В течение года	
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместитель директора	В течение года	

Департамент образования Администрации города Омска
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя
общеобразовательная школа №101»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101»)

П Р И К А З

30.12.2022 г.

№ 488

**Об утверждении Плана
мероприятий в сфере
противодействия коррупции в
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №
101»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273- ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №101» на 2023 год
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Иванова